

## ÄGARDIREKTIV FÖR DESTINATION HALMSTAD AB

Organisationsnummer 556650-5227

### Inledning

Destination Halmstad AB ska tillsammans med kommunkoncernen bidra till att realisera Halmstads kommuns vision: Hemstaden, Kunskapsstaden och Upplevelsestaden. Bolaget ska följa kommunens värdegrund och bidra till att utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolaget ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå största möjliga kommunnytta.

Bolaget ska iakttä ett livscykelperspektiv och verka en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar samhällsutveckling i Halmstads kommun som bidrar till att uppnå de globala målen i Agenda 2030.

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

### Det kommunala ändamålet

Syftet med bolagets verksamhet är att utveckla Halmstad som besöks-, mötes- och evenemangsdestination för att stärka Halmstads varumärke och attraktionskraft syftande till en ökad hållbar tillväxt.

### Uppdrag

Bolaget ska

- samverka och bidra till den strategiska destinationsutvecklingen.
- ansvara för det operativa arbetet att stärka och utveckla Halmstad som besöks-, mötes- och evenemangsdestination.
- ansvara för och samordna destinationsmarknadsföringen för att stärka varumärket Halmstad.
- verka för en väl fungerande, samordnad och kundanpassad besöksservice året runt.
- agera som samverkansplattform för besöksnäringens olika aktörer i hela kommunen.
- tillsammans med övriga kommuner samt Region Halland, främja besöksnäringens utveckling i Halland.
- i samverkan med övriga intressenter aktivt verka för och delta i centrums utveckling.
- på uppdrag av kommunstyrelsen genomföra insatser, arrangemang och evenemang riktade till invånare, besökare och näringsliv i syfte att bidra till ett attraktivt Halmstad.
- skapa förutsättningar för aktörer att genomföra evenemang i Halmstad och främja lokala evenemang, framförallt evenemang som på sikt har potential att växa.
- stimulera positiva turistekonomiska flöden genom att värva möten till kommunen.

- *Halmstads Teater*
  - ansvara för att Halmstads teater är en levande plats för kultur-, nöjes- och mötesverksamhet.
  - säkerställa att Halmstads teater förblir en arena med ett rikt och varierat kulturutbud för alla åldrar, och med en väl avvägd blandning av amatörer och professionella kulturutövare.
  - upplåta lokalerna till både ideella och kommersiella arrangemang.
- fullgöra uppgifterna i nära samverkan med kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolagsstyrelser samt föreningar, organisationer och näringslivet i kommunen.

### **Ekonomi**

Storleken på verksamhetens resultat och investeringsvolym fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget. Uppdrag av kommunstyrelsen genomförs som huvudregel inom bolagets budget.

#### *Koncernbidrag*

Nivån på koncernbidrag fastställs av Halmstads Rådhus AB (HRAB) i samband med upprättande av årets koncernbokslut. Kapitaltäckningsgaranti lämnas i den omfattning som erfordras.

#### *Finans och risk*

Bolaget ska följa Halmstads kommuns finanspolicy och arbeta aktivt med att identifiera och minimera riskerna i verksamheten genom riskhantering och systematisk intern kontroll.

### **Säkerhet och krisberedskap**

Bolaget ansvarar för strategisk och operativ förmåga kring evenemangssäkerhet för de evenemang där bolaget har rollen som arrangör.

I det fall att annan part är arrangör av evenemang där bolaget har rollen som partner/medarrangör, ansvarar bolaget för att ställa krav på arrangören avseende strategisk och operativ evenemangssäkerhet.

Bolaget ska samordna sig med kommunkoncernen i samband med extraordinära händelser.

### **Mål**

Kommunfullmäktige beslutar om politiska inriktningar och konkretiserade mål. Bolaget ska själv definiera och i samverkan med kommunkoncernen bidra till uppfyllelsen av kommunens inriktningar och mål.

## **Rapportering och uppföljning**

### *Rapportering till HRAB*

Bolaget ansvarar för att till HRAB, enligt utfärdade instruktioner, lämna in:

- protokoll från styrelsesammanträden/bolagsstämmor
- rapportering av bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi
- bolagets affärsplan
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse/granskningsrapport och övriga revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning i HRAB och den sammanställda redovisningen i kommunen

Bolaget ska dessutom inlämna underlag till kommunen för beredning av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med budget samt planeringsanalys för de närmaste räkenskapsåren, enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges via HRAB.

Bolaget ska, i ett så tidigt skede som möjligt, informera HRAB om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

### *Rapportering till kommunstyrelsen*

I bolagets förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att, det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Kommunstyrelsen får från bolaget begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## **Beslut om ägardirektiv**

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.